



AMMINISTRATORI TERRITORIALI

MANUALE ISCRIZIONI ON-LINE

1. COSA SONO E A COSA SERVONO

- 1.1. Le iscrizioni online, permettono ai singoli Amministratori Territoriali di indire in rete le manifestazioni (Distrettuali, Provinciali e Regionali) affinché le scuole e gli istituti Superiori possano attraverso il portale www.campionatistudenteschi.it/iscrizioni_online di effettuare le iscrizioni dei propri alunni alle manifestazioni sportive della propria provincia o regione e permetta loro di stampare il modello B.
- 1.2. Il sistema è già in utilizzo da 7 anni (con buon successo) in 52 uffici territoriali sul territorio.
- 1.3. E' un sistema di facile utilizzo ed è utilizzato in modo particolare per i seguenti sport (***Campestre, Campestre Staffetta, Nuoto, Sci Alpino, Sci Nordico, Snowboard, Orienteering, ma anche di altri sport***). Le segreterie delle scuole oppure direttamente utilizzato gli insegnanti coinvolti nell'attività sportiva dei centri sportivi scolastici potranno facilmente iscrivere i loro alunni.
- 1.4. Nello stesso tempo i responsabili territoriali potranno controllare le iscrizioni in itinere; ed al termine delle iscrizioni potrà avere gli elenchi degli iscritti in formato elettronico da poter utilizzare in abbinamento al software olimpyawin (Gestione Gare Scolastiche computerizzata) senza dover trascrivere nessun nominativo.

2. MODALITA' DI ACCESSO

- 2.1. L'accesso avverrà attraverso la rete internet collegandosi al sito digitando questo link https://www.campionatistudenteschi.it/iscrizioni_online . Oppure dal nuovo portale istituito dal MIUR www.campionatistudenteschi.it cliccando sulla immagine in altro a destra nella Home Page qui a fianco



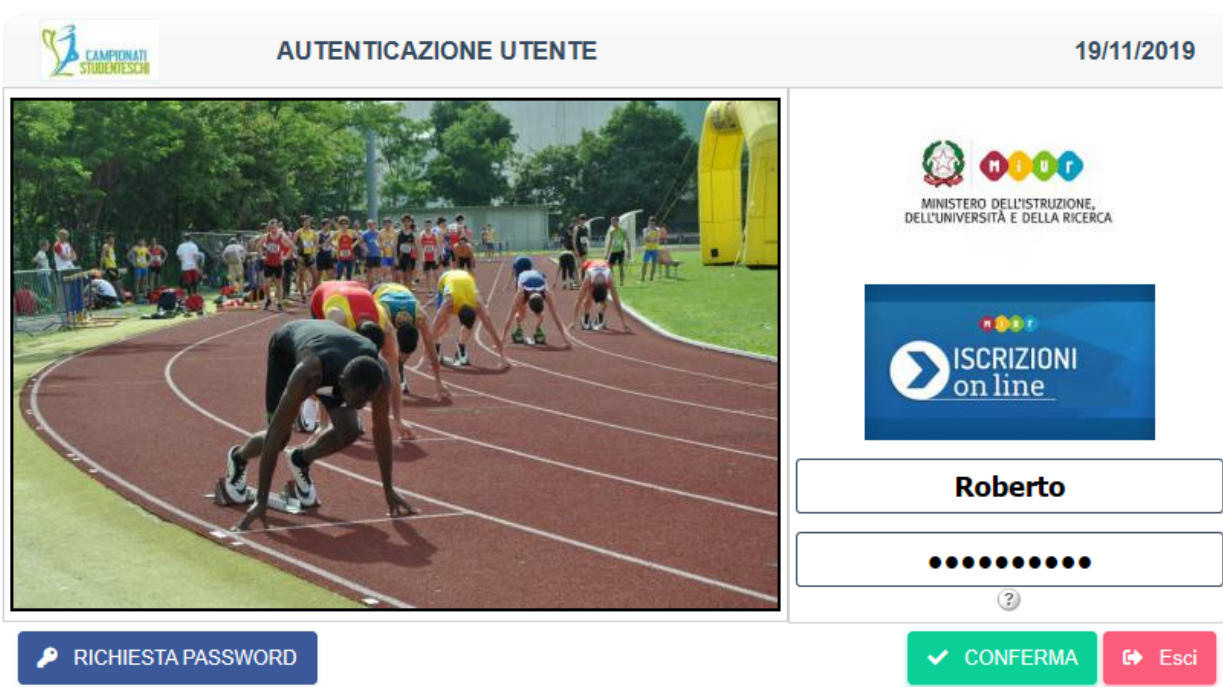
ACCESSO ISCRIZIONI ON-LINE

- 2.2. Ogni scuola sarà dotata di un nome utente e di una password esclusiva per poter accedere alle iscrizioni online. Il nome utente corrisponderà al codice scuola (meccanografico)

mentre la password sarà fornita al primo accesso ed in seguito potrà essere modificata a proprio piacimento.

3. PRIMO ACCESSO

3.1. Dopo aver digitato https://www.campionatistudenteschi.it/iscrizioni_online apparirà una Immagine con la richiesta delle proprie credenziali per l'accesso alla piattaforma.



AUTENTICAZIONE UTENTE 19/11/2019

 **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**



Roberto

.....

?

 **RICHIESTA PASSWORD**

 **CONFERMA**  **Esci**

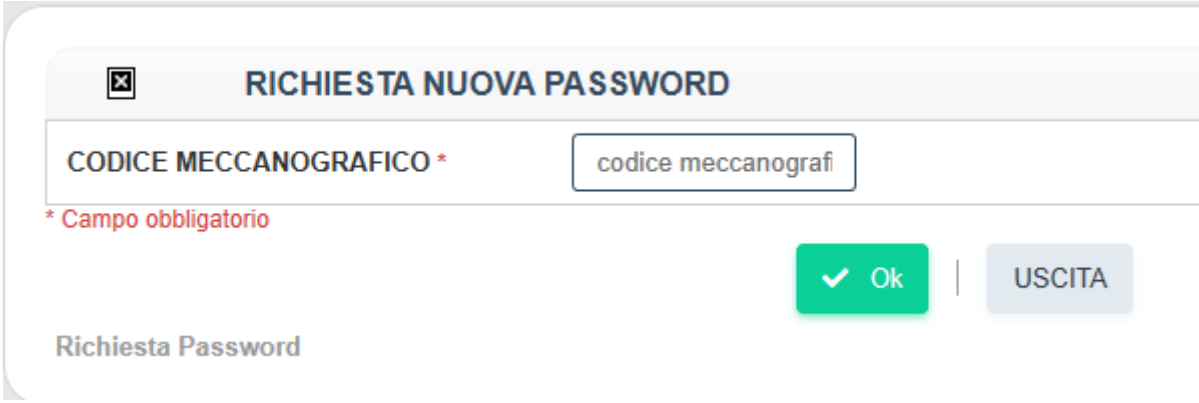
Per gli Amministratori Territoriali non avranno **un codice meccanografico** ma come NOME UTENTE verrà assegnato il seguente codice:

Suffisso **COO** seguito dalla sigla della vostra **PROVINCIA**.

Alcuni esempi:

Per la provincia di Milano sarà **COOMI**, per Napoli sarà **COONA**, per Palermo sarà **COOPA** etc. etc. per tutte le province.

Prima operazione prima di accedere alla piattaforma ottenere la Password si dovrà premere '**Richiesta Password**'.



Apparirà una videata, dove verrà richiesto di inserire il codice meccanografico (per Voi il NOME UTENTE ricordo COO+ sigla Prov.). Dopo l'inserimento premere il pulsante e premere il tasto OK.

3.2. In un tempo brevissimo apparirà un messaggio che vi dirà che è stata spedita un E-mail al Vs indirizzo contenente la password a Voi assegnata.

3.3. Verificate nella vostra casella postale, troverete un messaggio spedito da Administrator; apritelo e copiate la password.



3.4. Ora abbiamo le credenziali per poter essere abilitati ad utilizzare le iscrizioni online ed essere riconosciuti.

4. ACCESSO AL SISTEMA

4.1. Tornare alla schermata di AUTENTICAZIONE UTENTE, inserire Nome Utente a Voi assegnato e la password attribuita tramite email e premere il mouse pulsante OK. Se tutto sarà stato scritto in modo corretto (fare particolare attenzione alla password rispettando



caratteri maiuscoli e minuscoli) entrerete nel sistema vedendo la schermata sotto riportata.

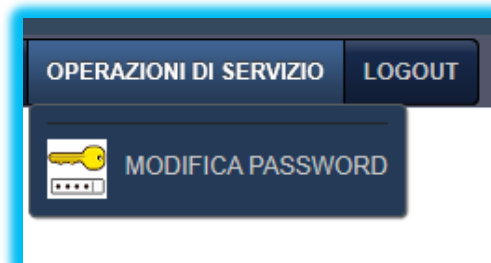
4.2.

4.3. Viceversa il sito vi segnalerà l'errore e vi inviterà a scrivere in modo corretto.

5. MODIFICA DELLA PASSWORD

5.1. Come avrete notato la Password è piuttosto complessa da ricordare, il sistema vi darà la possibilità di modificarla a Vs. piacimento.

5.2. Entrati nel sistema utilizzare dal menù orizzontale la voce **OPERAZIONI DI SERVIZIO** e premere la voce **MODIFICA PASSWORD**.



5.3. Apparirà una nuova schermata che vi inviterà ad inserire la password attuale e quindi ad inserire a Vs. piacimento quella che desiderate. Per confermare la giustezza della Vs. password verrà richiesto di inserirla una seconda volta per confrontarla con la prima.

5.4. Eseguita l'operazione premete il pulsante OK ed il sistema emetterà un messaggio che vi informerà dell'avvenuto cambiamento della password.

6. VIDEO DIMOSTRATIVO

6.1. E' possibile vedere le operazioni da eseguire con questo video

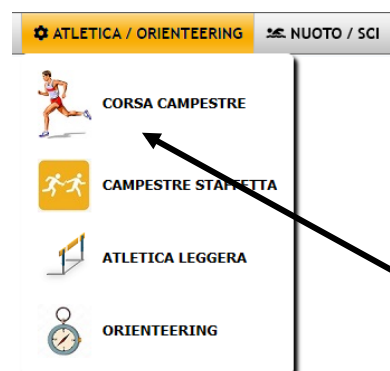
<https://www.youtube.com/watch?v=2VaDqYph4i4&t=7s>

CREAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE

L'operazione che stiamo per vedere sarà identica per la creazione delle manifestazioni per tutti gli sport. Utilizzeremo per esempio la creazione di una manifestazione provinciale di corsa campestre

Dalla barra menu orizzontale or

izzontale selezioneremo il menù **ATLETICA / ORIENTEERING** e sceglieremo dal sottomenu la voce **CORSA CAMPESTRE**.



Dopo aver selezionato apparirà la seguente schermata che indica che non vi sono manifestazioni create come nella figura

Per creare una nuova manifestazione si dovrà premere il pulsante + NUOVA MANIFESTAZIONE.

Apparirà la seguente schermata che andremo ad analizzare in dettaglio

La maschera di inserimento dati è suddivisa in 3 sezioni

1. **Nella prima sezione** vengono chiesti i dati relativi al tipo di manifestazione.
 - a. GRADO SCOLASTICO (selezionare il pallino sul grado desiderato. La scelta di uno esclude automaticamente l'altro)
 - b. FASE DELLA MANIFESTAZIONE selezionare la voce desiderata (Distrettuale, Provinciale, Regionale)
2. **Nella seconda sezione** vengono richiesti i dati relativi alla manifestazione.

+ NUOVA MANIFESTAZIONE

Statistiche partecipanti I° grado

Statistiche partecipanti II° grado

Nessun record da mostrare

Olimpyawin

iscrizioni on-line - Roberto Romano - Brescia

- a. DATA DELLA MANIFESTAZIONE inserire data in questo formato (ggmmaaaa)

INSERIMENTO NUOVA MANIFESTAZIONE

⊖ TIPO MANIFESTAZIONE	
GRADO SCOLASTICO *	☒ I GRADO ☐ II GRADO
FASE DELLA MANIFESTAZIONE *	☐ DISTRETTUALE ☒ PROVINCIALE ☐ REGIONALE
⊖ DATI MANIFESTAZIONE	
DATA MANIFESTAZIONE *	gg-mm-aaaa
MANIFESTAZIONE *	Indicare il nome della manifestazione
LUOGO *	Indicare la località
DATA FINE ISCRIZIONI *	gg-mm-aaaa
⊖ NUMERO MASSIMO ATLETI PER SPECIALITÀ	
NR. MAX PARTECIPANTI CAT. CADETTIVE *	4 ?
NR. MAX PARTECIPANTI CAT. RAGAZZIE *	4
ACCETTA RIPETENTE DI UN ANNO	☒ No ☐ Si

* Campo obbligatorio

+ Inserisci

↩ Esci

olimovawin

- b. MANIFESTAZIONE inserire il nome della manifestazione in forma libera (es. FASE PROV.)
- c. LUOGO inserire il luogo dello svolgimento della manifestazione

- d. DATA DI FINE ISCRIZIONI inserire il termine ultimo in cui le scuole possono iscrivere i propri studenti alle gare. Alla mezzanotte del giorno indicato le iscrizioni verranno chiuse e le scuole da quel momento potranno solo consultare gli iscritti e stampare l'elenco dei loro iscritti.
3. Nella terza sezione verranno impostati alcuni valori che saranno da voi decisi i numeri di partecipazione degli studenti in base ai regolamenti stabiliti dalla COP (per distrettuali e provinciali) o dal COR (per la fase regionale).
 - a. Numero massimo dei partecipanti ammessi alle iscrizioni per ciascuna delle categorie
 - b. Richiede se è ammesso a partecipare il ripetente.

Terminato l'inserimento di questi dati premere il pulsante + INSERISCI e la manifestazione sarà creata e da quel momento sarà visibile in rete da tutte le scuole di I° grado della Vs. provincia le quali potranno iniziare ad effettuare le iscrizioni sino alla data di termine indicata.

La manifestazione creata apparirà così:

+ NUOVA MANIFESTAZIONE Statistiche partecipanti I° grado Statistiche partecipanti II° grado												
	GRADO	MANIFEST.	DATA MANIF.	NOME DELLA MANIFESTAZIONE	LUOGO	FINE ISCR.	STATO	NR. ISCR.	ISCRITTI	STAMPA	EXPORT OLIMPIYA	Sped.Email
	I GRADO	PROVINCIALE	29/10/2019	CAMPESTRE PROVINCIALE I° GRADO	TORINO	26/10/2019	APERTE	0				
Vai a 1 Visualizza 12 1 [1 a 1 di 1]												

Man mano che le scuole inseriranno i loro studenti I nr. alla voce NR.ISCR si aggiornerà e vi indicherà il totale degli iscritti al momento.

Premendo il simbolo nella colonna ISCRITTI potrete vedere e filtrare l'intero elenco degli iscritti

Premendo il simbolo nella colonna STAMPA potrete stampare in cartaceo o creare un file pdf degli iscritti.

Le ultime due colonne hanno funzioni ben specifiche che andremo a vedere in dettaglio.



L'icona con il simbolo di una pendrive va utilizzata quando le iscrizioni sono chiuse.

La sua pressione determina una schermata con la visione di tutti gli iscritti per poi esportarli in file in formato .CSV da utilizzare per coloro che faranno le classifiche.

OK - ESPORTA DATI

Questo file si ottiene premendo il tasto OK ESPORTA DATI verrà creato il file. Questo file è ottimizzato per essere importato nel software Olimpyawin (Gestione Gare Sportive Scolastiche) che il Ministero mette a Vs. disposizione.



Il simbolo di una busta con la scritta Email è utility che gli amministratori potranno utilizzare.

La pressione di questo tasto vi permetterà di inviare una email a tutte le scuole che si sono iscritte alla manifestazione.


ELENCO SCUOLE PARTECIPANTI
07/10/2019

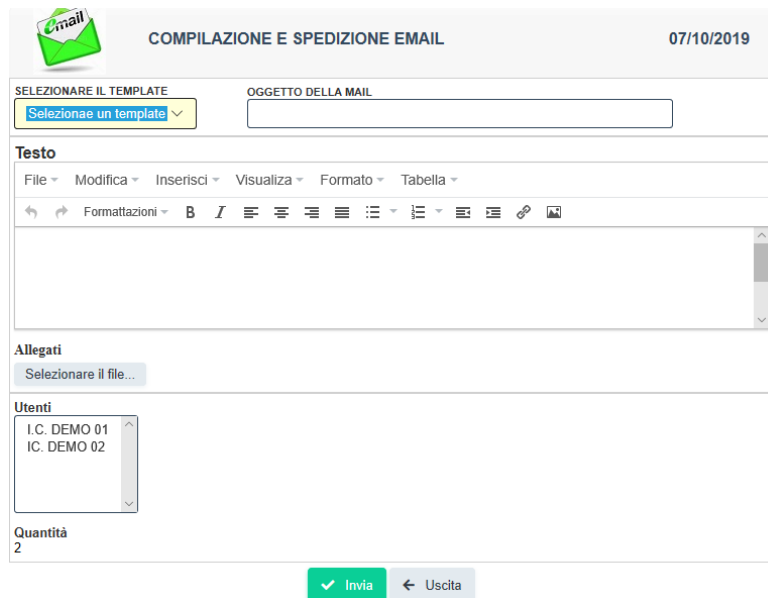
Scrittura email | Sel. Tutti | Desl. Tutti | ← Uscita

NOME UTENTE	COMUNE	PV	Email	SELEZIONATO	Selez.
I.C. DEMO 01	TRENTO	TN	olimpya53@gmail.com	Si	
IC. DEMO 02	TIONE	TN	olimpya53@gmail.com	Si	

In questo piccolo esempio con l'iscrizione di sole 2 scuole potete verificare alla voce selezionato appare la scritta Si. Vuole dire che a queste scuole verrà spedita una mail che andremo a scrivere nel passaggio successivo. Sono presenti altri

pulsanti che premendoli permetto di selezionare automaticamente tutte le scuole partecipanti o Deselezionarle tutte. Quindi dopo aver selezionato le scuole desiderate premere il pulsante **Scrittura email** e vi apparirà lo schema per redigere l'email con la possibilità di allegare un file (per esempio potrebbero alle gare le classifiche oppure prima della gara inviare l'elenco completo dei partecipanti o altro).

Nella pagina successiva analizzeremo i dettagli del form per la compilazione della mail.



Iniziamo col verificare in fondo a sinistra l'elenco delle scuole che riceveranno la mail ed il numero totale.

Compilare l'oggetto della mail.

Compilare nell'area indicata il testo della mail.

Premendo il pulsante **Selezionare un file** dal Vs. computer potrete scegliere un file da allegare alla Mail.

Infine premendo il pulsante Invia il messaggio ed il file allegato verrà immediatamente spedito a tutte le scuole in elenco.